



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

**ORDIN**

**pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor  
privind comisiile paritare și acordurile colective**

**Având în vedere:**

- prevederile art. 487 și ale art. 488 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul:** art. 400 alin. (2) teza a II-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, al art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și al art. 34 alin.(2) teza a II-a din Hotărârea Guvernului nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective:

**președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**  
emite prezentul ordin.

**Art. 1. - (1)** Prezentul ordin reglementează un cadru unitar privind formatul standard, termenele și modalitățile de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective.

**(2)** Prevederile prezentului ordin se aplică autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii.

**Art. 2. - (1)** Se aprobă formatul standard de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective, denumit în continuare *format standard*, prevăzut în anexa nr. 1.

**(2)** Se aprobă termenele și instrucțiunile de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective, prevăzute în anexa nr. 2.

**Art. 3. - (1)** Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 1 alin. (2) au obligația de a raporta anual către Agenția Națională a Funcționarilor Publici datele cu privire la comisiile paritare și acordurile colective, în forma și conținutul stabilite prin formatul standard.

**(2)** Conducătorii autorităților și instituțiilor publice răspund de corectitudinea datelor completate în formatul standard.

**(3)** În scopul aplicării prevederilor prezentului ordin, conducătorii autorităților și instituțiilor publice desemnează o persoană responsabilă pentru îndeplinirea activităților prevăzute la art. 1 și 2 din anexa nr. 2.

**Art. 4.** - Agenția Națională a Funcționarilor Publici centralizează datele privind comisiile paritare și acordurile colective transmise de autorități și instituții publice în condițiile prevăzute la art. 1 și 2 din anexa nr. 2 și le prezintă în raportul privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici.

**Art. 5.** - La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1443/2018 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 516 din 22 iunie 2018, se abrogă.

**Art.6** - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.7** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**PREȘEDINTE**  
**Vasile-Felix COZMA**

București

Nr. ....din .....

Anexa nr.1 la Ordinul nr. .... / .....

<b>Format standard de transmitere a datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile colective</b>	
Denumirea autorității sau instituției publice care transmite datele	.....
Date de contact ale persoanei responsabile cu transmiterea datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile colective	Nume, Prenume: ..... Funcția deținută: ..... Telefon: ..... Fax: ..... E-mail: .....
Perioada la care se referă datele transmise	De la: ..... La: .....
<b>I. Date generale privind constituirea și componența comisiei paritare</b>	
1.1.	<p>În cadrul autorității sau instituției publice a fost constituită și funcționează o comisie paritară?</p> <p><input type="checkbox"/> DA<sup>1</sup> Data constituirii comisiei paritare: .....</p> <p><input type="checkbox"/> NU<sup>2</sup>, deoarece .....</p>
1.2.	<p>În perioada la care se referă datele transmise, au intervenit modificări ale actului administrativ de constituire a comisiei paritare?</p> <p><input type="checkbox"/> DA<sup>3</sup> Data modificării actului administrativ de constituire a comisiei paritare: ..... Motivul/motivale modificării actului administrativ de constituire a comisiei paritare<sup>4</sup>: .....</p> <p><input type="checkbox"/> NU</p>

<sup>1</sup> În situația în care răspunsul este afirmativ, se va completa în mod corespunzător data emiterii actului administrativ de constituire a comisiei paritare.

<sup>2</sup> În situația în care răspunsul este negativ, se vor detalia motivele pentru care nu a fost constituită comisia paritară, fără a se completa restul formatului standard.

<sup>3</sup> În situația în care răspunsul este afirmativ, se va/vor completa în mod corespunzător data/datele modificării actului/actelor administrativ(e) de constituire a comisiei paritare, precum și restul formatului standard.

<sup>4</sup> Se va completa cu articolul/articolele din Hotărârea Guvernului nr. 302/2022 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, așa cum sunt menționate în preambulul actului/actelor administrativ(e) de modificare.

1.3.	Numărul membrilor titulari ai comisiei paritare, conform actului de constituire:	<input type="checkbox"/> 2, dintre care: - ... funcționari publici de conducere - ... funcționari publici de execuție - ... alte categorii de funcționari publici, respectiv: .....  <input type="checkbox"/> 4, dintre care: - ... funcționari publici de conducere - ... funcționari publici de execuție - ... alte categorii de funcționari publici, respectiv: .....  <input type="checkbox"/> 6, dintre care: - ... funcționari publici de conducere - ... funcționari publici de execuție - ... alte categorii de funcționari publici, respectiv: .....
1.4.	Secretarul desemnat al comisiei paritare este:	secretarul titular: <input type="checkbox"/> funcționar public <input type="checkbox"/> persoană angajată cu contract individual de muncă  secretarul supleant: <input type="checkbox"/> funcționar public <input type="checkbox"/> persoană angajată cu contract individual de muncă
II. Date specifice privind constituirea și componența comisiei paritare		
2.1.	Membrii comisiei paritare reprezentanți ai funcționarilor publici au fost desemnați:	<input type="checkbox"/> de către sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici la nivel de autoritate sau instituție publică; <input type="checkbox"/> de către sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate din care face parte autoritatea sau instituția publică; <input type="checkbox"/> de către sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivel de grup de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică; <input type="checkbox"/> prin votul a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică.
2.2.	Au fost înregistrate contestații cu privire la parcurgerea procedurilor	<input type="checkbox"/> DA

	de constituire a comisiei paritare?	<input type="checkbox"/> NU
2.3.	Au fost înregistrate sentințe judecătorești având ca obiect nerespectarea procedurilor de constituire a comisiei paritare?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
2.4.	Persoanele desemnate ca membri în comisia paritară au beneficiat de instruire în domeniile în care urmează a analiza documentele supuse spre avizare comisiei paritare?	<input type="checkbox"/> DA, au beneficiat de: <input type="checkbox"/> instruire special destinată membrilor comisiilor paritare <input type="checkbox"/> instruire în domeniul evaluării și ameliorării condițiilor de muncă <input type="checkbox"/> instruire în domeniul asigurării sănătății și securității în muncă <input type="checkbox"/> instruire în domeniul asigurării pregătirii profesionale a funcționarilor publici <input type="checkbox"/> instruire în domeniul drepturilor și obligațiilor funcționarilor publici (inclusiv pe subiecte precum stabilirea programului de lucru și protecția personalului în situații specifice) <input type="checkbox"/> altele, respectiv: ..... <input type="checkbox"/> NU
III.	Date generale privind activitatea comisiei paritare în perioada la care se referă datele transmise	
3.1.	Număr ședințe ale comisiei paritare organizate și desfășurate în perioada la care se referă datele transmise:	....., dintre care: - ..... întrunite la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice - ..... întrunite la solicitarea președintelui comisiei paritare - ..... întrunite la solicitarea sindicatului reprezentativ/reprezentanților funcționarilor publici - ..... întrunite la solicitarea majorității funcționarilor publici
3.2.	Număr de avize emise de comisia paritară în perioada la care se referă datele transmise:	....., dintre care: - ..... avize favorabile - ..... avize favorabile cu obiecțiuni - ..... avize nefavorabile
IV.	Date specifice privind activitatea comisiei paritare în perioada la care se referă datele transmise	
4.	În cadrul ședințelor comisiei paritare, conform ordinii de zi a fiecărei ședințe în parte, au făcut obiectul analizei și după caz, al emiterii unui aviz:	<input type="checkbox"/> propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice  <input type="checkbox"/> planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind

		<p>pregătirea profesională a funcționarilor publici</p> <p><input type="checkbox"/> propunerile privind stabilirea programului de lucru</p> <p><input type="checkbox"/> propunerile privind măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități</p> <p><input type="checkbox"/> soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective</p> <p><input type="checkbox"/> monitorizarea aplicării acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;</p> <p><input type="checkbox"/> întocmirea raportului anual</p> <p><input type="checkbox"/> alte subiecte decât cele menționate anterior</p>
V.	Date generale privind încheierea de acorduri colective și aplicarea prevederilor acestora <sup>1</sup>	
5.1.	În cadrul autorității sau instituției publice a fost semnat și/sau se aplică prevederile unui acord colectiv?	<input type="checkbox"/> DA Data semnării acordului colectiv: ..... Perioada pentru care a fost semnat acordul colectiv: de la ..... până la .....  <input type="checkbox"/> NU
5.2.	În perioada la care se referă datele transmise, au intervenit modificări ale clauzelor acordului colectiv?	<input type="checkbox"/> DA Data semnării actului adițional la acordul colectiv: .....

<sup>1</sup> Secțiunea V se va completa doar în situația în care în cadrul autorității sau instituției publice a fost semnat și/sau se aplică prevederile unui acord colectiv.

		<input type="checkbox"/> NU
5.3.	Acordul colectiv aplicat în cadrul autorității sau instituției publice conține prevederi referitoare la:	<input type="checkbox"/> constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor de muncă, urmare a rezultatului negocierilor: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> la semnarea acordului colectiv inițial</li> <li><input type="checkbox"/> la semnarea unui act adițional ulterior</li> </ul> <input type="checkbox"/> sănătatea și securitatea în muncă, urmare a rezultatului negocierilor: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> la semnarea acordului colectiv inițial</li> <li><input type="checkbox"/> la semnarea unui act adițional ulterior</li> </ul> <input type="checkbox"/> programul zilnic de lucru, urmare a rezultatului negocierilor: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> la semnarea acordului colectiv inițial</li> <li><input type="checkbox"/> la semnarea unui act adițional ulterior</li> </ul> <input type="checkbox"/> perfecționarea profesională, urmare a rezultatului negocierilor: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> la semnarea acordului colectiv inițial</li> <li><input type="checkbox"/> la semnarea unui act adițional ulterior</li> </ul> <input type="checkbox"/> protecția persoanelor alese în organele de conducere ale organizațiilor sindicale sau desemnate ca reprezentanți ai funcționarilor publici, urmare a rezultatului negocierilor: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> la semnarea acordului colectiv inițial</li> <li><input type="checkbox"/> la semnarea unui act adițional ulterior</li> </ul> <input type="checkbox"/> alte subiecte decât cele menționate anterior
5.4.	Semnatarii acordului colectiv din partea funcționarilor publici au fost desemnați:	<input type="checkbox"/> de către sindicatul reprezentativ al acestora <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> prin sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități, după caz, din care face parte autoritatea sau instituția publică</li> <li><input type="checkbox"/> prin vot, de către reprezentanții funcționarilor publici desemnați</li> </ul>
5.5.	Au fost înregistrate solicitări de constatare a nulității acordului colectiv?	<input type="checkbox"/> DA <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> NU</li> </ul>
5.6.	Au fost înregistrate sentințe judecătorești având ca obiect	<input type="checkbox"/> DA

	constatarea nulității acordului colectiv?	<input type="checkbox"/> NU
5.7.	Au fost sesizate situații de neexecutare a acordului colectiv/de neîndeplinire a obligațiilor asumate de către părțile semnatare?	<input type="checkbox"/> DA, sesizările au fost formulate de: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> autoritatea sau instituția publică, în calitate de parte semnatară a acordului colectiv</li> <li><input type="checkbox"/> reprezentanții funcționarilor publici, în calitate de parte semnatară a acordului colectiv</li> <li><input type="checkbox"/> funcționari publici, în calitate de beneficiari de drepturi și deținători de obligații în aplicarea acordului colectiv</li> </ul> <input type="checkbox"/> NU



*Anexa nr.2 la Ordinul nr. .... / .....*

**Termenele și instrucțiunile de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective**

**Art. 1.** - Conducătorii autorităților și instituțiilor publice transmit Agenției datele privind comisiile paritare și acordurile colective, după cum urmează:

- a) formatul standard completat, până cel târziu la data de 1 februarie a fiecărui an;
- b) o copie a acordului colectiv, respectiv a actului adițional la acordul colectiv, în termen de cel mult 10 zile de la data încheierii.

**Art. 2.** - (1) Formatul standard se transmite în format electronic, într-un singur document atașat, la adresa de e-mail [comisiiparitare@anfp.gov.ro](mailto:comisiiparitare@anfp.gov.ro), în format Office Word, cu caractere Trebuchet MS, corp 12, cu diacritice, fără sublinieri sau prescurtări.

(2) Subiectul e-mailului prin care se transmit Agenției datele în format electronic este format din "acronimul autorității sau instituției publice" raportare "anul".

(3) Documentele prevăzute la art. 1 lit. b) se transmit scanate în format PDF, într-un singur document atașat, la adresa de e-mail [comisiiparitare@anfp.gov.ro](mailto:comisiiparitare@anfp.gov.ro).